

Der Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Arbeits- und Sozialrecht sucht zum
01.04.2024 eine

Studentische Hilfskraft m/w/d (3 Stunden/Woche)

Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Unterstützende Tätigkeit in Forschung und Lehre
- Allgemeine administrative Arbeiten

Notwendige Qualifikation:

- sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Office, v.a. Excel und Word)
- eigenständige Arbeitsweise
- kommunikative Kompetenz
- Immatrikulation im Studium der Rechtswissenschaft
- überdurchschnittlich gute Studienleistungen
- aktuelle oder vorangegangene Teilnahme am SPB 7 (erwünscht!)

Bemerkungen:

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Leistungsnachweis insbes. Zwischenprüfungszeugnis) senden Sie bitte per Mail an **wr3@fau.de**

Stellenbeschreibung:

- Die Stelle ist befristet.
- Es handelt sich um eine Teilzeitstelle, 3 h/Woche; Arbeitszeit: nach Vereinbarung.
- Sonstiges:
- Voraussichtlicher Einstellungstermin: 01.04.2024.

Die Bewerbungsfrist endet zum: 28.02.2024

Für Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung:

[Habekus, Petra](#)

Institut für Wirtschafts- und Arbeitsrecht

Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Arbeits- und Sozialrecht

Telefon 09131/85-24200, E-Mail: Petra.Habekus@fau.de

Die Bewerbungen sind zu richten an:

Prof. Dr. Steffen Klumpp

Institut für Wirtschafts- und Arbeitsrecht

Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Arbeits- und Sozialrecht

Schillerstr. 1

91054 Erlangen

E-Mail: wr3@fau.de